



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โทร. ๐ ๗๗๓๔ ๘๑๓๘

ที่ สฎ ๗๘๙๐๑/ ๑๗๘

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

๒.๑ ด้านการสรรหา

๒.๑.๑ การขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๒ การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งที่ว่าง)

- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)

๒.๑.๓ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กสอ.)

- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

๒.๒ ด้านการพัฒนา

๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความต้องการเข้ารับการอบรมตามสายงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๒ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ลักษณะงาน

๒.๒.๓ การให้คำปรึกษา/แนะนำ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๒.๓ ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๒.๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล เพื่อทราบแนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง

๒.๓.๒ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓.๓ มีการประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง และแจ้งให้รับทราบ (ตั้งแต่ต้นรอบ)

๒.๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒.๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำเนาให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

๒.๔.๒ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม การควบคุม กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริต

๒.๔.๓ จัดทำช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒


๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

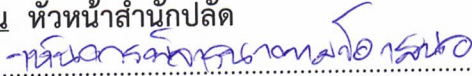
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววิริศา ภูริวิมลชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

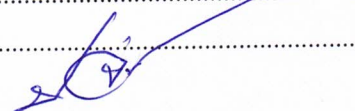



(นางอรรธวาทิ ทิศขันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.




(นายประเสริฐ จันทบุรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ความเห็น นายก อบต.น้ำพุ




(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ